

[Free] Praxishandbuch Korrespondenz: Professionell, kundenorientiert und abwechslungsreich formulieren. Mit Musterbriefen von A bis Z

Praxishandbuch Korrespondenz: Professionell, kundenorientiert und abwechslungsreich formulieren. Mit Musterbriefen von A bis Z

Von Jutta Sauer

ebooks | Download PDF | *ePub | DOC | audiobook



 Download

 Read Online

Produktinformation -Verkaufsrank: #945157 in BcherVerffentlicht am: 2008-02-26Abmessungen: 9.57 x .79b x 6.61l, Einband: Taschenbuch220 Seiten | File size: 79.Mb

Von Jutta Sauer : Praxishandbuch Korrespondenz: Professionell, kundenorientiert und abwechslungsreich formulieren. Mit Musterbriefen von A bis Z before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Praxishandbuch Korrespondenz: Professionell, kundenorientiert und abwechslungsreich formulieren. Mit Musterbriefen von A bis Z:

KundenrezensionenHilfreichste Kundenrezensionen0 von 0 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Ein Top-Hilfsmittel.Von Mariya K.Das Buch ist wirklich gut. Es hilft, demjenigen, der lernen mchte, die Business-

Korrespondenz zu schreiben. Es hat mir sehr geholfen bei den Briefen für meine Kunden. 1 von 1 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Kleines Buch - Alles drin Von GaBe16 Vieles schon irgendwo gelesen, hier nochmals kompakt und übersichtlich zusammengefasst. Gutes Nachschlagewerk und zum Wiederholen und Intensivieren von früher Gelerntem sehr hilfreich. Auch für Neulinge zu empfehlen. Preis als zu hoch empfunden als ich das relativ kleine Buch erstmals in der Hand hatte. Hatte für das Geld fast einen Schmecker erwartet. Allerdings fehlt mir in dem Buch auch kein Thema und wenn man das Formuliarschema mal kapiert hat, braucht man auch nicht mehr. 2 von 2 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Es ist ein sehr hilfreiches Buch, aber das Preis-Leistungs-Verhältnis stimmt nicht. Von G. GmbH Ich finde das Buch auch sehr gut und bereue meinen Kauf nicht. Ich finde nur den Preis übertrieben und habe dafür auch mehr Inhalt erwartet.

Pressestimmen "Sehr empfehlenswerter Basis-Ratgeber mit vielen Musterbriefen." SBZ - Sanitär-, Heizungs-, Klima- und Klempnertechnik, 18/2008 Werbetext Raus aus der Routine: So bringen Sie frischen Wind in Ihre Geschäftsbriefe! Kurzbeschreibung Geschäftsbriefe sind die Visitenkarte eines Unternehmens. Deshalb sind Kundenorientierung und eine klare, überzeugende Sprache die entscheidenden Anforderungen an eine moderne und effiziente Geschäftskorrespondenz. Vielfach ist die Korrespondenz jedoch farblos, bürokratisch oder gespickt mit Amtsdeutsch. Dieses Buch hilft, alte Zöpfe abzuschneiden und Sprachballast über Bord zu werfen und es zeigt, wie man Korrespondenz kundenorientiert, abwechslungsreich und psychologisch richtig formulieren kann und professionelle Geschäftsbriefe verfasst, die das Image des Unternehmens steigern.